CERTIFICADO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Nº 2006/111

A PROINOV – Consultoria em Gestão, Formação e Multimédia, Lda certifica que, **Marco António Roque de Freitas,** filho de José Manuel Gonçalves de Freitas e de Maria Gorete Pereira Roque Freitas, nascido a 23 de Março 1986, natural de Câmara e Lobos, Concelho de Câmara de Lobos, com o B.I n.º 13040130, concluiu com aproveitamento o **Curso de Secretariado,** no período de 13 de Outubro de 2005 a 15 de Maio de 2006, com duração de 156 horas, tendo obtido a classificação final de 16 valores, na componente teórica.

Por ser verdade, é passado o presente Certificado que vai assinado e autenticado com o carimbo em uso nesta Instituição de Formação.

Funchal, 18 de Julho de 2006

A Direcção

PROINOV - Consultoria em Gestão, Formação e Multimédia, Lda
Madeira Tecnopólo, Centro de Empresas e Inovação da Madeira, 1º Andar, Sala 2
9020-105 Funchal | NIF: 511 25[illegible]
Tel: +351 291 763 118 | info@proinov.com

(Sónia Abreu)

proinov

Plano Curricular do Curso

	Horas	Notas
Comunicação e Relações Interpessoais	10.5horas	**17 valores**
Técnicas de Secretariado Empresarial	42 horas	**16valores**
Português Técnico	18 horas	**18 valores**
Documentação e Legislação Comercial	15 horas	**15 valores**
Recepção e Atendimento	15 horas	**14 valores**
Etiqueta e Protocolo	3 horas	**15 valores**
Organização de Eventos	6 horas	**16 valores**
Tecnologias de Apoio ao Secretariado	30 horas	**14 valores**
Atelier	15 horas	**15 valores**
Estágio	80 horas	**19 valores**
total	236 horas	